

Wir suchen für unseren Kunden, ein ständig wachsendes Unternehmen mit einem energiegeladenen Team mit grosser Leidenschaft ab sofort oder nach Vereinbarung für die Region Zürichsee.

Kaufm. Sachbearbeiter/in (m/w/d) 100%

Ihr Aufgabenbereich:

- Persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Aufnahme und Bearbeitung von Bestellungen
- Die Fahrzeugwaage für Selbstabholer bedienen
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Effizient bearbeiten Sie Standard-Offerten im ERP A3 selbständig oder auf Basis der Kalkulation des Geschäftsführers
- Unterstützung der Leitung bei der Fakturierung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute MS Office Wissen
- Idealerweise bereits Erfahrung in der Baubranche
- Sie besitzen Verkaufsfair
- Hohe Lernbereitschaft
- Sie sind belastbar, engagiert und kommunikationsstark
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen

Was bieten wir Ihnen?

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Hohe Eigenverantwortung
- Junges und ambitioniertes Team