

Wir suchen für unseren Kunden, ein ständig wachsendes Unternehmen, das zum internationalen Baustoffkonzern gehört ab sofort oder nach Vereinbarung.

## Sachbearbeiter Fakturierung (m/w/d) 100%

### Ihr Aufgabenbereich:

- Erfassen, Bearbeiten und Nachkontrollieren der Lieferscheine
- Fakturieren und Versenden der Rechnungen
- Prüfen der im System hinterlegten Konditionen
- Erstellen von Gutschriften, Rückstellungen und Statistiken
- Pflegen der Stammdatenverwaltung im Fakturierungsprogramm
- Ablage- und Archivierungsarbeiten
- Kontakt zu internen Abteilungen
- Stellvertretung innerhalb des Teams

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufserfahrung
- Deutsch: Muttersprache
- MS-Office: gute Anwenderkenntnisse
- Spass an Zahlen- und Routinearbeiten
- Selbstständig, verantwortungsbewusst
- Kommunikativ, kooperativ, hilfsbereit
- Vernetzte Denkweise

### Was bieten wir Ihnen?

- Prämien für NBU und KTG werden von der Firma übernommen
- Eigene Pensionskasse mit überobligatorischen Leistungen
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Mindestens 5 Wochen Ferien